Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	25	de	JUNIO	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330-17-13- 7998** de	13 DE JUNIO DE 2024	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No.5500005545 5 DE JUNIO 2024 RPC No. 5600069187 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 1-2100/1159/2-320202008/3240101010010000/PI32-101715/1/2/01/21 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenibl/ Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
Proyecto: PI32-101715/1/2/01/21- Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO.MP404010100104.Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40101: Educación ambiental integral
SUBPROGRAMA 4010103: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21- Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	WINNY TATIANA IBARBO MORENO CONTRATISTA. C.C.1111787846 Teléfono:3184414454

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.** **2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenible con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.** **3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.** **4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.** **5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.** **6. PRODUCTO: Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con un componente ambiental y sostenibles, así como financieramente visible para ser presentada ante un potencial confinanciador.**	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO del 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 25%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones especificas del objeto contractual ejecutadas:**

OBLIGACIÓN 1: Prestar los servicios de apoyo como profesional en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participó de la reunión bajo mi directriz, en donde se subrayó la importancia de crear y poner en marcha el plan de trabajo. Ella pidió la ubicación y el perfil de cada participante para poder organizar y planificar acciones específicas en los corregimientos, de acuerdo con proyectos como Ecohuertas, cosechas de agua, emprendimientos verdes, COP16, y otros. Estos

Powered by CamScanner

proyectos serán liderados por coordinadores designados, junto con profesionales y guardianes, para abordar tareas clave como la limpieza de parques y ríos, la realización de jornadas periódicas de limpieza de espacios naturales, y la promoción del agroturismo en cada corregimiento. Se destacó la relevancia de la agricultura sostenible y las prácticas culturales locales. Además, se discutió la protección de áreas naturales mediante la identificación de zonas protegidas con la participación de la comunidad, la identificación de ecohuertas en cada corregimiento, la promoción del uso eficiente del agua, y la reforestación de cuencas para mejorar la disponibilidad y calidad del agua en el Valle del Cauca.

- Participó en la mesa de trabajo en la Universidad del Valle con el equipo de emprendimientos verdes, donde se destacó la importancia de desarrollar un plan de trabajo y caracterizar los emprendimientos verdes del departamento. Se enfatizó la necesidad de visitar diversas zonas para recopilar información detallada sobre los proyectos, incluyendo sus productos, técnicas sostenibles, recursos y personal involucrado. Además, de realizar entrevistas con los responsables para entender sus objetivos y desafíos a través de fichas técnicas de cada emprendimiento, para garantizar una base de datos completa, lo cual permitirá obtener una visión integral de cada emprendimiento, facilitando el análisis y la formulación de estrategias efectivas de apoyo y desarrollo.

Actividad contractual 2. Proponer mecanismos, alternativas y practicas productivas sostenible con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Se reunió con la comunidad de El Hormiguero en la Casa Palenque para discutir la situación actual del corregimiento y presentar ideas y prácticas sostenibles para las comunidades urbanas y rurales en el marco del PROCEDA. Durante la reunión, se exploró la idea de fomentar la producción local de alimentos frescos y saludables, fortaleciendo así el vínculo entre las personas y su entorno natural. Además, se discutió sobre crear conciencia en la importancia de la agricultura, la conexión con el entorno, el sentido de pertenencia, el reconocimiento de nuestra identidad ancestral y cómo nuestros ancestros se dedicaban a la producción para subsistir. Además de esto, también se abordó la necesidad de reducir la huella

Powered by CamScanner

de carbono asociada al transporte de alimentos a nivel local, promover prácticas agrícolas sostenibles, implementar programas integrales de reciclaje y gestión de residuos sólidos, así como fomentar la reutilización de materiales para disminuir la contaminación ambiental.

Actividad contractual 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Elaboró la documentación técnica del proyecto Eco Raíces: Fortalecimiento de la Conexión Comunitaria a través de ecohuertas en el Valle del Cauca, en respuesta a la desconexión de las comunidades con su entorno natural y la escasez de prácticas agrícolas sostenibles. A su vez, busca promover la conciencia ambiental y el desarrollo sostenible local mediante la implementación de ecohuertas. Incluye un plan estratégico con metas específicas, acciones concretas para fomentar la educación ambiental y fortalecer la seguridad alimentaria, además de un análisis normativo, conceptual y contextual para asegurar la alineación con la legislación vigente y explorar oportunidades de colaboración con diversas entidades y actores locales.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Participó en una capacitación virtual sobre el Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), el cual dio a conocer que es un marco que orienta la gestión pública en Colombia hacia la eficiencia y transparencia. Este modelo, respaldado por 11 entidades, abarca 19 políticas desde la planeación hasta el control interno. Se implementa a través de siete dimensiones operativas, integrando el Sistema de Control Interno como parte esencial. Los principios del MIPG guían la ejecución hacia la calidad y generación de valor público, mientras que el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) asegura la efectividad de los controles.
- Respondió la encuesta de medición de la satisfacción de Asistencia Técnica, la cual incluyó temas de capacitación, socialización, asesoría y acompañamiento técnico, su objetivo era conocer la percepción de satisfacción, conocer la situación actual y desarrollar soluciones frente al servicio recibido; mediante conceptos, lineamientos técnicos, asegurando una gestión eficiente y conforme a los estándares del MIPG. En busca de mejorar el servicio que brindan,

Powered by CamScanner

proporcionar conocimientos necesarios, responder a problemas técnicos, de gestión, y resolver consultas de los usuarios.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Participó en una reunión virtual con el equipo de emprendimientos verdes. Donde Rusbel proporcionó instrucciones claras sobre el trabajo del equipo y la caracterización de los emprendimientos verdes en el departamento. Posteriormente, Camilo compartió experiencias valiosas para facilitar el acercamiento con los emprendedores y asegurar la realización de este trabajo. Estas directrices y experiencias permitieron comprender las tareas, que incluyen visitar diversas zonas para recopilar información detallada, realizar entrevistas, tomar registros fotográficos y elaborar fichas técnicas de cada emprendimiento.
- Participó en una capacitación virtual dirigida por Felipe Molina, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La capacitación estuvo enfocada en orientar a gestores ambientales, profesionales y auxiliares administrativos sobre la ejecución precisa de actividades según los contratos establecidos. Así mismo, destacó la importancia de describir de manera coherente todas las actividades realizadas durante el mes de junio, respaldándolas con: El plan de trabajo, evidencias y registros detallados en informes ejecutivos y de supervisión.

Actividad contractual:6. PRODUCTO: Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con un componente ambiental y sostenibles, así como financieramente visible para ser presentada ante un potencial con financiador.

- Presentó avances de un proyecto que incluye una propuesta técnica con un enfoque ambiental sostenible y viable financieramente. Desde la introducción hasta el referente contextual, el proyecto Eco Raíces: Fortalecimiento de la Conexión Comunitaria a través de Eco Huertas en el Valle del Cauca" se posiciona como una solución innovadora que propone la integración de eco Huertas como herramienta educativa ambiental en la región; Así mismo, se fundamenta en la necesidad de promover prácticas agrícolas sostenibles y fortalecer la conciencia ambiental en el Valle del Cauca, alineándose con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Me acojo al decreto 1273 de 23 de julio 2018,** Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (SOS), fondo de pensiones (PROTECCIÓN), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 14.400.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 14.400.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.600.000
Valor total ejecutado	$ 3.600.000
Valor saldo por ejecutar	$10.800.000
Intereses moratorios	$-0-

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	15	De	JULIO	del	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
25	días del mes de	JUNIO	del	2024	

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Powered by CamScanner